

**Załącznik do zarządzenia nr 6/2009
z dnia 4 listopada 2009r.**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W POTOKU

REGULAMIN SZKOLNY

listopad 2009

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

1.1. Prawa ucznia

A/ Uczeń

- Uczniowie mają prawo do:
 - rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
 - rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - poszanowania własnej godności,
 - nietykalności osobistej,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania,

B/ Samorząd uczniowski

- Uczniowie mają prawo do:
 - demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu,
 - uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - pomocy organizacyjnej i merytorycznej od opiekuna samorządu,
 - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,

C/ Lekcja

- Uczniowie mają prawo do:
 - zapoznania się z programem nauczania,
 - pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
 - znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego osiągnięć,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

D/ Odpoczynek

- Uczniowie mają prawo do:
 - dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych, tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowane inne dni robocze,
 - odpoczynku podczas przerwy,

E/ Prace domowe i zeszyt przedmiotowy

- Uczniowie mają prawo do:

- Ukierunkowania przez nauczyciela jak wykonać zadanie domowe,
- Uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości,
- Ukierunkowania przez nauczyciela jak należy prowadzić zeszyt,
- Nie zadawania im przez nauczyciela dłuższych prac domowych na sobotę i niedzielę. Wyjątkiem są przedmioty realizowane w cyklu dwugodzinnym odbywające się (zaplanowane) w piątek i w poniedziałek,

F/ Zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny zachowania określa WSO.

1.2. Obowiązki ucznia

A/ Uczeń

- Uczniowie mają obowiązek:
 - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywać się do nich
 - właściwie zachowywać się w trakcie lekcji nie zakłócając jej przebiegu,
 - usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
 - dbać o schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły skromny ubiór w kolorach stonowanych. Plecy, ramiona i brzuch powinny być zakryte, dekolt mały, spódnice i krótkie spodnie o długości do kolan lub dłuższe. W szkole podstawowej niedopuszczalne jest farbowanie włosów. U dziewczynek w gimnazjum dopuszczalny jest dyskretny makijaż. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny określony przez nauczyciela. W szkole obowiązuje obuwie zamienne typu sportowego na jasnych podszewkach, przechowywane po zajęciach lekcyjnych w workach w szatni. W pierwszym i ostatnim dniu nauki szkolnej, a także w przypadku udziału ucznia w uroczystościach szkolnych, akademiach okolicznościowych, ubiór powinien być elegancki w kolorach białym, czarnym lub granatowym.
 - wyłączyć telefon komórkowy w czasie trwania zajęć lekcyjnych, używanie telefonu komórkowego jest dozwolone tylko w czasie przerw międzylekcyjnych.
 - właściwie zachowywać się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, przestrzegając zasad kultury współżycia społecznego,
 - przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

B/ Samorząd Uczniowski

- Uczniowie mają obowiązek:
 - respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji,

- traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne,

C/ Lekcja

- Uczniowie mają obowiązek:
 - punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywać się do nich,
 - właściwie zachowywać się w trakcie lekcji nie zakłócając jej przebiegu
 - usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
 - rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez nauczycieli,
 - uzupełniania braków wynikających z absencji (nieobecności).

D/ Odpoczynek - przerwa

- Uczniowie mają obowiązek:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w stosunku do siebie i swoich kolegów i koleżanek,
 - zachowania się w sposób, który nie narusza godności własnej i innych,
 - zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - reagowania na zło,
 - podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurującym i pracownikom szkoły

E/ Prace domowe i zeszyt przedmiotowy

- Uczniowie mają obowiązek:
 - starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
 - kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane,
 - starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela,

II. FORMALNE REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W SZKOLE

2.1 . Procedury lekcyjne

A/ Zachowanie przed lekcją

- Po dzwonku na lekcje uczniowie opuszczają korytarz, ustawiają się zwartą grupą przed wejściem do klasy i czekają spokojnie na przyjscie nauczyciela
- Po otwarciu drzwi przez nauczyciela wchodzi do klasy pojedynczo i zajmują miejsca w ławkach nie rozmawiając i nie hałasując.

B/ Zachowanie w czasie lekcji

- Uczeń bierze czynny udział w lekcji, reaguje na polecenia nauczyciela,
- Swym zachowaniem nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- Nie używa telefonu komórkowego,
- Uczeń nie je, nie żuje gumy,
- Nie trzyma na ławce kanapek, napojów, nie będących pomocami do danej lekcji,
- Nie rysuje po ławce i krześle,
- Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, siadają ponownie na polecenie nauczyciela,

C/ Zakończenie lekcji

- Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
- Uczniowie zobowiązani są pozostawić po sobie porządek, który kontrolują dyżurni,

D/ Dyżurni

- Uczeń dyżurny wchodzi do klasy i wychodzi z niej ostatni.
- Sprawdza i sprząta teren korytarza po dzwonku przed wejściem do klasy,
- Dbą o czystą tablicę i krede
- Pozostawia klasę po za kończonych lekcjach w należytym porządku - maże starannie tablicę, zbiera śmieci, podlewa kwiaty itp.

2.2 Procedury inne niż lekcyjne

A/ Nieobecności

- Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz osobistego lub pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica,
- Usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie,
- O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice przez wychowawców lub pedagoga szkolnego,
- Ucznia może zwolnić z lekcji wychowawca klasy, nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców. Każde zwolnienie powinno być odnotowane w sekretariacie szkoły w odpowiednio prowadzonym w tym celu rejestrze,
- Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają podczas ich trwania w bibliotece szkolnej lub na korytarzu – przewiązce.
- Uczniowie, którzy decyzją Dyrektora Szkoły, są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego i lekcje te są ostatnimi w danym dniu, mogą pójść do

domu tylko w przypadku zgody rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie.

B/ Strój szkolny

- Uczniowie chodzą do szkoły ubrani schludnie i estetycznie.
- Ubiór ucznia jest skromny i odpowiedni (bez odsłaniania części ciała – brzuch, ramiona, dekolty),
- W przypadku udziału ucznia w uroczystościach szkolnych, akademiach okolicznościowych, zabawach i dyskotekach - ubiór powinien być odpowiedni do okoliczności.
- W pierwszym i ostatnim dniu nauki szkolnej w danym roku szkolnym uczniowie przychodzą w stroju galowym
- Po wejściu do szkoły uczniowie ubierają obuwie zamienne (lekkie obuwie sportowe typu tenisówki, trampki, półtrampki o jasnych podeszwach). Obuwie zamienne uczeń przechowuje w opisanych workach lub odpowiednich reklamówkach.
- U dziewczynek dozwolony jest dyskretny makijaż i skromna biżuteria (za którą szkoła nie ponosi odpowiedzialności),

C/ Savoir- vivre

- Uczeń kłania się spotykając nauczyciela, pracownika szkoły, osobę znajomą,
- Uczeń rozmawiając z pracownikami szkoły nie trzyma rąk w kieszeniach,
- Uczeń przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- Uczeń wystrzega się niewłaściwych zachowań a w szczególności:
 - Nie używa wulgaryzmów,
 - Nie zaczepia, nie prowokuje bójek,
 - Nie obraża, nie wyśmiewa,
 - Nie podstawia nogi, nie popycha,
 - Nie pluje,
 - Nie zastrasza, nie używa gróźb, nie wymusza,
 - Nie niszczy cudzej własności,
 - Nie śmieci, nie niszczy sprzętu szkolnego,

D/ Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne (typu i-Pody, odtwarzacze Mp3, dyktafony itp.)

- Uczeń, który posiada przy sobie telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne - wyłącza je w czasie trwania lekcji,
- Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń jest dozwolone tylko w czasie przerw międzylekcyjnych,

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności (typu zgubienie, zniszczenie, uszkodzenie itp.) za wymienione urządzenia elektorniczne.

E/ Jadalnia

- Zasady korzystania z jadalni określa Regulamin jadalni.

F/ Szatnia

- Zasady korzystania z szatni określa Regulamin szatni.

G/ Imprezy szkolne (apele, akademie, dyskoteki, konkursy, wyjścia do kina, teatru, , zawody sportowe)

- Organizację imprez szkolnych określają „Procedury organizacji imprez szkolnych.

H/ Wycieczki szkolne

- Organizację wycieczek szkolnych określają „Procedury organizacji i przygotowania wycieczki szkolnej”.

2.3.Dziennik i oceny

A/ Dziennik lekcyjny jest pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

B /Nieprzygotowania

- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru:
 - po 2 razy z języka polskiego i matematyki,
 - po jednym razie z pozostałych przedmiotów,
- Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji (nieobecności)

C/ Oceny

- Uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu,
- Uczeń ma prawo znać wszystkie swoje oceny,
- Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen częściowych, ile wynosi realizowana tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu razy dwa, jednak nie mniej niż trzy oceny,
- Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- Na miesiąc przed roczną klasyfikacją nauczyciele przedmiotu informują pisemnie ucznia i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną,

- Uczeń i jego rodzice na tydzień przed posiedzenie klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powinni znać ocenę okresową lub końcową z przedmiotu,
- Uczeń może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej (warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych określa WSO),
- Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego, zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczeń przystępuje do sprawdzian wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami (szczegółowy tryb określa WSO),
- Uczeń może wnieść wniosek do wychowawcy o poprawę rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania (warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych określa WSO),
- Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego, zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ocena ta zostaje ustalona komisyjnie (szczegółowy tryb określa WSO).

D/ Prace klasowe, sprawdziany.

- W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzy prace klasowe (nie więcej niż jedną w ciągu dnia),
- W ciągu jednego dnia uczeń może pisać nie więcej niż dwie kartkówki,
- W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej jest on zobowiązany do napisania sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem,
- Sprawdzone prace klasowe uczeń winien otrzymać w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pisania danej pracy,
- Nauczyciel zapowiada klasówkę co najmniej na tydzień przed terminem określając dokładnie zakres materiału oraz wpisując ołówkiem tę informację do dziennika,
- Nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne po całodiennej (do godz. 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

2.4. Kary i nagrody

A/ Nagrody

- Uczeń Zespołu Szkół może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- wybitne osiągnięcia,
 - wzorową postawę,
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- **Ustala się następujące rodzaje nagród:**
- pochwała wychowawcy klasy,
 - pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - nagrody rzeczowe i dyplomy,
 - list pochwalny do rodziców,
- Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców,

B/ Kary

- Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Zespołu Szkół:

- **Upomnienie wychowawcy klasy**

Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy po 5 uwagach negatywnych w „zeszycie uwag i spostrzeżeń” w szczególności za:

1. nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
2. powtarzające się, niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły,
3. umyślne niszczenie mienia szkolnego,
4. brak kultury słowa,
5. notoryczne spóźnianie się na lekcje,
6. brak szacunku dla pracowników szkoły,

W przypadku rażącego złego zachowania ucznia, wychowawca może udzielić upomnienia wychowawcy klasy bez względu na ilość uwag negatywnych.

- **Nagana wychowawcy klasy**

Uczeń otrzymuje nagana wychowawcy klasy po 3 upomnieniach wychowawcy klasy w szczególności za

1. agresywne zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
2. samowolne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
3. palenie papierosów,

W przypadku rażącego złego zachowania ucznia, wychowawca może udzielić nagany wychowawcy klasy bez względu na ilość uwag negatywnych.

- **Nagana Dyrektora Szkoły**

1. brak poprawy w zachowaniu, mimo otrzymania nagany wychowawcy klasy,
2. wejście w konflikt z prawem wymagające interwencji policji,
3. destrukcyjny wpływ na środowisko rówieśnicze,

- **Przeniesienie do innego gimnazjum**

1. brak poprawy w zachowaniu, pomimo otrzymania nagany dyrektora szkoły, oraz współpracy rodziców z wychowawcą pedagogiem szkolnym i dyrekcją w celu wyeliminowania nagannych zachowań ucznia,
2. destrukcyjny wpływ na środowisko rówieśnicze

- Upomnienie wychowawcy klasy może pociągać za sobą obowiązek wykonania prac społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.

- Nagana wychowawcy lub Dyrektora Szkoły może pociągać za sobą zakaz uczestnictwa ucznia w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach, itp.,

- Nagana Dyrektora Szkoły może pociągać za sobą zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz,

- **Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawiera WSO.**

2.5. Inne ważne ustalenia

- W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły (budynek i teren ogrodzony wokół szkoły). Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, w planie zajęć ucznia,

- W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na podwórzu szkoły pod opieką dyżurującego nauczyciela,

- Po lekcjach uczniowie mają obowiązek opuścić teren szkoły. Mogą jednak korzystać z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się pod opieką nauczyciela.

- Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe mogą przebywać na terenie szkoły pod warunkiem, że ich zachowanie nie będzie budziło zastrzeżeń.

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy (komórki, biżuteria, itp.) pozostawione w szatni lub szatni wychowania fizycznego.

Regulamin szkolny został opracowany na podstawie Statutu Zespołu Szkół, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO), Programu Wychowawczego oraz innych regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół w Potoku.