

ZESPÓŁ SZKÓŁ W POTOKU

STATUT

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/2009
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Potoku
i Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Potoku
z dnia 31 sierpnia 2009r.

SPIS TREŚCI

I	INFORMACJE OGÓLNE	3
II	CELE I ZADANIA ZEDPOŁU SZKÓŁ	3
III	ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH	4
IV	ZASADY SYSTEMU OCENIANIA	5
V	ORGANIZACJA INNYCH ODDZIAŁÓW KLASOWYCH	5
VI	ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ ORAZ ZAJĘĆ DODATKOWYCH	5
VII	FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM	6
VIII	WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM	6
IX	WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI	7
X	ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	7
XI	ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	10
XII	ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW	13
XIII	UCZNIOWIE SZKOŁY	14
XIV	NAGRODY I KARY	16
XV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

I. INFORMACJE OGÓLNE**§ 1**

1. Nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Potoku
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek nr 73 położony w Potoku, wspólny dla Szkoły Podstawowej w Potoku i Gimnazjum w Potoku, które wchodzi w skład Zespołu.
3. Nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót ZS-SPiG w Potoku.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Jedlicze.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Potoku oraz Dyrektorem Gimnazjum w Potoku.
4. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców, Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu zachowują swoją odrębność.
5. Obsługa finansowo – księgową Zespołu Szkół prowadzona jest przez ZEASiP w Jedliczu.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**§ 3**

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zespół Szkół w szczególności:
 - 1) Realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami.
 - 2) Wykonuje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych,
 - 3) Uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 4) Organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,

- 5) Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży,
- 6) Uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
- 7) Prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 8) Podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze.

III. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§4

1. W Zespole Szkół mogą działać:
 - a) zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych,
 - b) zespoły wychowawcze, składające się z wychowawców klas, nauczycieli uczących w tych klasach i pedagoga szkolnego,
 - c) zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły są powoływane przez Dyrektora Zespołu .
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- 4 . Zebrania zespołów zwoływane są przez przewodniczących lub Dyrektora Zespołu.
5. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wybieranie programów nauczania i podręczników,
 - c) uwzględnianie treści ścieżek przedmiotowych w programach nauczania,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - f) opracowywanie sposobów ewaluacji osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - g) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego, innowacyjnych i eksperymentalnych przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
6. Zadania zespołu wychowawczego:
 - a) opiniowanie proponowanych przez wychowawców ocen z zachowania uczniów,
 - b) współdziałanie w eliminowaniu problemów wychowawczych,
7. Zadania zespołu problemowo-zadaniowego:
 - a) opracowywanie zmian do wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- b) opracowywanie corocznych ewaluacji programu wychowawczego szkoły,
- c) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżących potrzeb.

IV. ZASADY SYSTEMU OCENIANIA.

§ 5

1. Szczegółowe kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ustalania ocen zachowania uczniów zostały zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ustalania ocen zachowania uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum mogą być drukowane oddzielnie pod nazwą Wewnątrzszkolny System Oceniania.

V. ORGANIZACJA INNYCH ODDZIAŁÓW KLASOWYCH.

§ 6

1. Dopuszcza się organizację w Zespole Szkół oddziałów sportowych, oddziałów przysposabiających do pracy, oddziałów integracyjnych, oddziałów specjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach przysposabiających do pracy, oddziałach integracyjnych, oddziałach specjalnych określają odrębne przepisy.

VI. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ ORAZ ZAJĘĆ DODATKOWYCH.

§ 7

1. W Zespole Szkół mogą być prowadzone:
 - a) innowacje i eksperymenty pedagogiczne
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne
2. Dopuszcza się wprowadzenie w szkolnym planie nauczania innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) zwiększenie liczby obowiązujących zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału w danym roku szkolnym za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - b) przeznaczenie za realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

VII FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**§ 8**

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, powstałych na tle nieporozumień z rówieśnikami, nauczycielami, rodzicami,
 - b) prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego,
 - c) prowadzenie zajęć programem szkoły specjalnej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim,
 - d) prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej,
 - e) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauczania,
 - f) wykrywanie nieprawidłowości w rozwoju psychofizycznym uczniów,
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów sprawiających kłopoty dydaktyczne i wychowawcze,
 - h) objęcie opieką w ramach zajęć świetlicy socjoterapeutycznej młodzieży z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo,
 - i) zapewnienie opieki przedlekarskiej,
2. Zespół Szkół współpracuje z Gminą Jedlicze w organizowaniu pomocy rzeczowej lub finansowej dla uczniów pozostających w trudnych warunkach materialnych a w szczególności:
 - a). dożywiania uczniów,
 - b). przyznawania stypendiów szkolnych
 - c). refundacji zakupu podręczników szkolnych.

VIII. WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM**§ 9**

1. Uczniowie Zespołu Szkół, ich rodzice i nauczyciele mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie w zakresie:
 - a) wspomagania wszechstronnego rozwoju uczniów oraz efektywności uczenia się,
 - b) udzielania pomocy dzieciom szczególnie uzdolnionym,
 - c) udzielania pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - e) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) udzielania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,

- g) profilaktyki uzależnień,
 - h) pomocy w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
 - i) pomocy w wyborze kierunku kształcenia i przyszłego zawodu.
2. Zespół Szkół może organizować pogadanki, prelekcje i spotkania młodzieży z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

IX. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 10

Zespół Szkół realizuje swoje cele i zadania współpracując z rodzicami uczniów.

§ 11

1. Zespół Szkół informuje rodziców o postępach edukacyjnych dziecka.
2. Zespół Szkół zapoznaje rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz z trybem odwoławczym.

§ 12

1. Rodzice współdziałają z kadrami pedagogicznymi w realizacji programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki.
2. Rodzice współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji programu indywidualnej terapii ucznia w przypadku gdy wymaga on specjalnej pomocy dydaktycznej lub wychowawczej.
3. Rodzice współpracują ze szkołą w przeciwdziałaniu wszelkim przejawom patologii.

X. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum
 - c) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum.
 - d) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum
 - e) Rada Zespołu Szkół– **jeśli zostanie utworzona.**
2. **Dyrektor Zespołu Szkół** w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą

- e) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii rady Pedagogicznej,
- f) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne oraz Rady Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu,
- h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianych w Zespole Szkół nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3.1. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym: zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) ustalanie regulamin swojej działalności,
- f) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian,

2. Do kompetencji opiniodawczej Rad Pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu należy:

- a) opiniowanie programów nauczania zaproponowane przez nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły,
- b) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- c) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
- d) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- e) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- f) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- g) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- h) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- i) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,

- j) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- k) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- l) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- m) opiniowanie program wychowawczego szkoły,
- n) opiniowanie program profilaktyki,
- o) utworzenie zespołu szkół, zaopiniowanie aktu założycielskiego (w sprawie połączenia szkół),
- p) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- q) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- r) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- s) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- t) opinia w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły
- u) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu
- v) przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- w) zezwolenie na indywidualny program nauki i indywidualny tok nauki,
- x) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- y) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- z) wnioskowanie o nadanie imienia szkole lub placówce¹

3. Rady Pedagogiczne wykonują zadania Rady Zespołu do chwili jej powstania.

4.1. W Zespole mogą działać **Rady Rodziców**, stanowiące reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.

2. Rady Rodziców mogą działać wspólnie tworząc Radę Rodziców Zespołu Szkół.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału

4. Rada Rodziców w szczególności :

¹ z wyjątkiem przedszkola, centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkoły specjalne z wnioskiem o nadania imienia występują wspólnie rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.

W schroniskach młodzieżowych nie ma rady pedagogicznej.

- a) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki,
- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- e) opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

5.1. W Zespole działa **Samorząd Uczniowski** Szkoły Podstawowej i **Samorząd Uczniowski** Gimnazjum.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Zespołu, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6.1. **Rada Zespołu Szkół** uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych, a także:

- a) uchwała statut Zespołu i statuty szkół wchodzących w skład Zespołu,
- b) opiniuje projekt planu finansowy Zespołu,
- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d) opiniuje plany pracy szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkół,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego Zespół oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

2. Powstanie Rady Zespołu organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek Rad Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu, a w przypadku Gimnazjum także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań pracy szkoły, przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

8. Wszelkie sprawy sporne, jakie występują między organami rozstrzygane są drogą mediacji przez zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu oraz po dwóch przedstawicieli pozostałych organów. Na życzenie organu będącego w sporze można wprowadzić mediatora wywodzącego się z podmiotów środowiska szkolnego albo zwrócić się o pomoc do organu nadzorującego lub prowadzącego Zespół Szkół.

9. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo zwołania wspólnej Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół złożonej z nauczycieli Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w celu:
 - a) wyborów przedstawicieli Zespołu Szkół,
 - b) opiniowania pracy Dyrektora Zespołu,
 - c) powoływania wspólnego zespołu nauczycieli Zespołu Szkół,
 - d) wykonywania zadań wynikających z innych kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

XI. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział.
2. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

W Szkole Podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 19

1. Nauczanie w Zespole Szkół odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Programy powinny być tak dobrane przez nauczycieli, aby umożliwiły realizację wszystkich zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły

§ 20

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć fakultatywnych i kół zainteresowań finansowanych przez rodziców, fundacje oraz stowarzyszenia.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wyniki sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, Zespół Szkół może organizować świetlicę lub klub młodzieżowy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin świetlicy.

§ 23

1. W Zespole Szkół funkcjonuje wspólna biblioteka Szkoły Podstawowej i Gimnazjum .
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - a). udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - b). tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c). rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - d). organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną
 - e). opiekuje się ICIM – internetowym centrum informacji multimedialnej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół opracowane przez Dyrektora Zespołu.
2. Arkusze organizacyjne szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół .

§ 25

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Zakres kompetencji, zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 26

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

XII. ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

§ 27

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W przypadku nauczycieli akt mianowania i umowa o pracę powinny określać typy szkół, w których pracuje nauczyciel
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. W szczególności do zadań nauczycieli należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu nauczania,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
- h) wybór podręczników do kształcenia ogólnego spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- i) wnioskowanie do dyrektora o dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanego programu/ów nauczania,
- j) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 29

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by jeden wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W Zespole Szkół pełni dyżur pedagog szkolny zatrudniony w Zespole Szkół w Jaszczwi.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) udzielanie wszechstronnej pomocy nauczycielom, wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - b) czynne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego,
 - c) otaczanie szczególną opieką uczniów sprawiających kłopoty dydaktyczne i wychowawcze,
 - d) współpraca z rodzicami uczniów, udzielanie wszelkich rad i wskazówek pomocnych w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - e) udzielanie pomocy uczniom w wyborze przyszłego kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) ścisła współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Krośnie.

§ 30

Zadania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne zakresy obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności.

XIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do

- których nie wyrażono zgody na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej 6-letniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
 3. Na wniosek rodziców, naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 4. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - a). z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej
 - b). szkoła jest otwarta na przyjęcie dzieci spoza obwodu.
 - 5.1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - a). z urzędu absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - b). na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jeżeli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 - 6.. W przypadku gdy liczba kandydatów spoza obwodu Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, uczniów przyjmuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zachowanie - co najmniej **dobre**,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów: j. polski, historia, matematyka, przyroda - co najmniej **dostateczne**,
 - c) liczba punktów za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu -co najmniej **20 pkt.**
 7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmowani są do Gimnazjum w Potoku niezależnie od powyższych kryteriów.
 8. Kryterium 3c nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32

Zasady określające prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywać się do nich
- b) właściwie zachowywać się w trakcie lekcji nie zakłócając jej przebiegu,
- c) usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
- d) dbać o schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły skromny ubiór w kolorach stonowanych. Plecy, ramiona i brzuch powinny być zakryte, dekolt mały, spódnice i krótkie spodnie o długości do kolan lub dłuższe. W szkole podstawowej niedopuszczalne jest farbowanie włosów. U dziewczynek w gimnazjum dopuszczalny jest dyskretny makijaż. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny określony przez nauczyciela. W szkole obowiązuje obuwie zamienne typu sportowego na jasnych podeszwach, przechowywane po zajęciach lekcyjnych w workach w szatni.
W pierwszym i ostatnim dniu nauki szkolnej, a także w przypadku udziału ucznia w uroczystościach szkolnych, akademiach okolicznościowych, ubiór powinien być elegancki w kolorach białym, czarnym lub granatowym.
- e) wyłączyć telefon komórkowy w czasie trwania zajęć lekcyjnych, używanie telefonu komórkowego jest dozwolone tylko w czasie przerw międzylekcyjnych.
- f) właściwie zachowywać się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, przestrzegając zasad kultury współżycia społecznego,
- g) przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

3. Przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego stroju określonego w ust.2.pkt d) w czasie zabaw i dyskotek uczniowskich oraz udziału w spotkaniach organizacji uczniowskich ze względu na szczególną organizację w tych dniach zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

XIV. NAGRODY I KARY.**§ 33**

1. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę uczniowską,
 - c) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe i inne.
2. Klasa może być wyróżniona i nagrodzona za szczególne osiągnięcia dydaktyczne lub wzorowe zachowanie.

§ 34

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu Szkół:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała dyrektora Zespołu Szkół wobec społeczności szkolnej,
 - c) list gratulacyjny dla ucznia i rodziców,
 - d) nagrody rzeczowe i dyplomy.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

§ 35

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Zespołu Szkół:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) nagana wychowawcy klasy,
 - c) nagana dyrektora szkoły,
2. Nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły może pociągać za sobą zakaz uczestnictwa ucznia w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach itp.
3. Nagana dyrektora szkoły może pociągać za sobą zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Dyrektor Zespołu Szkół występuje do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - a) permanentnego niewywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) wybryków chuligańskich,
 - c) popełnienia przestępstwa na terenie szkoły,
 - d) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,

e) demoralizacji innych uczniów.

§ 36

O zastosowanej wobec ucznia karze, nauczyciel wychowawca obowiązany jest powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 37

1. Od kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół lub wychowawcę klasy, uczeń ma prawo odwołać się osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o udzielonej karze.
2. Dyrektor po konsultacji z wychowawcą klasy i Samorządem Uczniowskim w terminie 7 dni podejmuje decyzję o anulowaniu lub utrzymaniu kary.

§ 38

Zespół Szkół zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów śródlekcyjnych,
- 2) objęcie monitoringiem wizyjnym korytarzy, szatni i terenu przed wejściem do szkoły,
- 3) włączenie pracowników obsługi do ochrony pomieszczeń szkoły przed wstępem osób niepożądanych,
- 4) organizowanie prelekcji, pogadanek związanych z profilaktyką uzależnień,
- 5) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniami i demoralizacją,
- 6) pomoc pedagogiczną, psychologiczną i w miarę możliwości socjalną rodzinom niewydolnym wychowawczo,
- 7) zapewnienie pomocy i porad pedagoga szkolnego,
- 8) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Komendą Policji.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Zespół Szkół w Potoku używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Potoku

38 – 404 Krosno

tel/fax: /13 / 43 65695

NIP 684 – 21- 90- 406

2. Na stemplach używana jest nazwa:

Zespół Szkół w Potoku – Gimnazjum

Zespół Szkół w Potoku – Szkoła Podstawowa

3. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowe zapisy rozwijające treści zawarte w statucie Zespołu Szkół winny być określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. Statut Zespołu Szkół może być zmieniony na wniosek jednego z organów Zespołu po uzyskaniu akceptacji pozostałych organów.
7. Zmian w Statucie Zespołu Szkół dokonuje Rada Zespołu w drodze uchwały.